

У С Т А В на С Д Р У Ж Е Н И Е

“БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА НЕЗАВИСИМИТЕ ЛОЗАРО-ВИНАРИ“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сдружението е неправителствена, нерелигиозна и неполитическа организация с нестопанска цел, юридическо лице по действащото българско законодателство.

1.2. Сдружението се определя за осъществяване на дейност в частна полза.

1.3. Сдружението се учредява без краен срок на съществуване или друго прекратително основание.

1.4. Сдружението има свой знак (лого) и печат.

1.5. Сдружението има собствена банкова сметка и не отговаря пред кредиторите на членовете си за техни задължения извън дейността на Сдружението.

II. ИМЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

2.1. Наименованието на Сдружението е “БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА НЕЗАВИСИМИТЕ ЛОЗАРО-ВИНАРИ“, което се изписва на латиница “**BULGARIAN ASSOCIATION OF INDEPENDENT WINEGROWERS**”.

2.2. Седалището на Сдружението е в гр. София 1606, район „Красно село“, ул. „Лайош Кошут“ № 39, ап. 5;

2.3. Наименованието на Сдружението, седалището, адресът на управлението му, както и БУЛСТАТ номер, се поставят върху всички документи и издания на Сдружението.

III. ЦЕЛИ

3. Сдружението има следните цели:

3.1. да промотира качеството и

ARTICLES of ASSOCIATION

BULGARIAN ASSOCIATION OF THE INDEPENDENT WINEGROWERS

I. GENERAL PROVISIONS

1.1. The Association is a non-profit, non-governmental, non-religious and non-political organization and a legal entity under Bulgarian law currently in force.

1.2. The Association shall perform a private interest activity.

1.3. The Association is established without time limitation of existence or other termination grounds.

1.4. The Association shall have its own logo and stamp.

1.5. The Association shall have its own bank account and shall not be liable in front of its Members' creditors for the Members' debts outside of the Association's activity.

II. NAME, SEAT AND REGISTERED ADDRESS

2.1. The name of the Association is “СДРУЖЕНИЕ НА НЕЗАВИСИМИТЕ ЛОЗАРО-ВИНАРИ В БЪЛГАРИЯ“, which is written in latin characters as follows: **BULGARIAN ASSOCIATION OF INDEPENDENT WINEGROWERS**”.

2.2. The seat and registered address of the Association are in suite 5, 39, Lajos Kossuth Str, Krasno Selo district, Sofia 1606.

2.3. The name of the Association, its seat and its registered address, as well as BULSTAT number, shall be placed on all documents and publications of the Association.

III. GOALS

3. The Association shall have the following goals:

3.1. to promote the quality and

автентичността на българското вино в България и по света;

3.2. да представлява интересите на своите членове и да лобира за тях пред професионалните организации и държавните и общински органи на Република България и ЕС;

3.3. да участва в развитието на земеделската и винопроизводствената политика, включително във връзка с промяна в законодателството, касаещо винарството и лозарството;

3.4. да си сътрудничи с други организации от същия тип и в други държави;

3.5. да подпомага и насърчава повишаването на виненото образование и знания на своите членове и да популяризира винената култура сред трети лица, като организира обучения, дава съвети и разпространява информация;

3.6. да съдейства на своите членове при организиране на участия в местни и международни изложения;

3.7. да работи за развитие и популяризиране на винения туризъм в България;

3.8. да подкрепя и насърчава производителите на вина, направени от регионално грозде, съгласно определените по закон лозаро-винарски райони в България;

3.9. да подкрепя и насърчава лозаро-винарите, прилагащи органични, биодинамични и други екологични практики за отглеждане на лозя и винифициране на грозде;

3.10. да подкрепя и насърчава клоновата селекция на български сортове, като Мавруд, Мелнишка лоза, Гъмза, Рубин, Тамянка и други;

3.11. да подкрепя и насърчава лозаро-винарите, които винифицират български сортове, както във вина с чисто сортово съдържание, така и в купажни вина;

3.12. да подкрепя и насърчава лозарите, собственици на малки лозя, които имат желание да бутилират продукцията си и да им помага при комерсиализацията на продукцията им;

3.13. да защитава всякакви други цели, които не противоречат на закона и които

authenticity of Bulgarian wine in Bulgaria and worldwide;

3.2. to represent the interests of its members and to lobby for them in front of the professional organisations and the state and municipal authorities in Bulgaria and the EU;

3.3. to participate in the development of the agricultural and winemaking policy, including with regard to amendments in the legislation linked to winemaking and winegrowing;

3.4. to cooperate with other organisations of the same type in other countries;

3.5. to support and encourage increase of the wine education and knowledge of its Members and to promote the wine culture amongst third parties, by organising trainings, offering advice and spreading information;

3.6. to assist its Members at the organisation of participations in local and international exhibitions;

3.7. to work for the development and popularisation of wine tourism in Bulgaria;

3.8. to support and encourage winegrowers of wines produced from regional grapes, in accordance with the winegrowing regions defined under Bulgarian law;

3.9. to support and encourage the winegrowers applying organic, biodynamic and other ecological practices for winegrowing and winemaking of the grapes;

3.10. to support and encourage the clonal selection of Bulgarian grape varieties, such as Mavrud, Melnik, Gamza, Rubin, Tamianka and others;

3.11. to support and encourage the winegrowers who vinify Bulgarian grape varieties both in varietal wines and in blended ones;

3.12. to support and encourage the vinegrowers, owners of small vineyards, who desire to bottle their production and to assist them for the commercialisation of their production;

3.13. to protect all other goals which do not contravene the law and which the Members

членовете на Сдружението може да сметат за необходими.

IV. ДЕЙНОСТИ

4.1. Средствата за постигане на посочените цели в чл. 3 от този Устав са: координиране на дейността на членовете на Сдружението и осъществяване на сътрудничество с държавни ведомства, организации, институции и физически лица в страната и чужбина;

4.2. За постигане на целите си, Сдружението осъществява следните основни дейности:

- представлява членовете си пред държавата, като защитава интересите им и лобира за тях пред държавните институции;

- организира и промотира събития в областта на земеделието и винарството;

- съдейства за развитие и утвърждаване на добрите практики и модели в областта на виното;

- участва в местни, регионални, национални и международни програми, проекти и инициативи, свързани с целите на Сдружението;

- организира симпозиуми, семинари, обучения, дебати и други национални и международни срещи;

- провежда, възлага и подпомага проекти и изследвания, както и подкрепя обществени инициативи, свързани с посочените в чл. 3 цели;

- участва активно и подпомага международното сътрудничество, свързано с целите и задачите на Сдружението, като в частност участва в организации на европейско и международно ниво;

- действа в сътрудничество с лозаро-винарските институти на територията на България и извън нея;

- извършва и други дейности, свързани с основните цели по чл.3.

5.1. За постигане на своите цели Сдружението може да извършва и допълнителна стопанска дейност, която трябва да бъде свързана с основните цели

of the Association might find necessary.

IV. ACTIVITIES

4.1. The means for the achievement of the goals defined in Art. 3 of these Articles of Association are: the coordination of the activity of the members of the Association and the cooperation with State authorities, organisations, institutions and natural persons in the country and abroad;

4.2. For the achievement of the goals the Association performs the following main activities:

- Represents its Members in front of the State by protecting their interests and lobbying for them in front of the state institutions;

- Organises and promotes events in the field of agriculture and winemaking;

- Assists the development and establishment of good practices and models regarding wine;

- Participates in local, regional, national and international programmes, projects and initiatives linked to the Association's goals;

- Organises symposia, seminars, trainings, debates and other national and international meetings;

- Conducts, assigns and supports projects and research, as well as supports public initiatives related to the goals specified in Art. 3;

- Participates actively and supports the international cooperation related to the Association's goals and tasks and in particular becomes a Member of organisations at European and international level;

- Works in cooperation with the winegrowing institutes on the territory of Bulgaria and outside of it;

- Performs other activities related to the main goals under Art. 3.

5.1. For the achievement of its goals the Association can perform additional economic activity, which has to be related to the Association's main goals under Art. 3.

на Сдружението по чл. 3.

5.2. Предмет на свързаната стопанска дейност могат да бъдат:

- изработване, публикация и разпространение на печатни и аудио-визуални материали, спомагащи за постигане целите на Сдружението;
- организация на платени обучения, семинари и др., подпомагащи дейността и свързани с целите на Сдружението;
- организация на изложения и други събития, свързани с популяризиране на продуктите на членовете си;
- други стопански дейности, които биха могли да бъдат определени като свързани с основните цели на Сдружението и подпомагат тяхното постигане.

5.3. Дейностите по реда на чл. 5.2. могат да бъдат осъществявани, ако допринасят за постигане целите на Сдружението и не водят до разпределение на печалба.

V. ЧЛЕНСТВО

6.1. Членуването в Сдружението е доброволно. Членове на Сдружението могат да бъдат физически и/или юридически лица, споделящи целите му и желаещи да подкрепят дейността му, които отговарят на изискването да са винопроизводители, извършващи трите следни дейности, а не само някоя от тях:

- отглеждане и/или управление на лозя на територията на България за производство/брание на грозде от собствени масиви или наети дългосрочно такива (за не по-малко от 5 години), с възможност да се използва закупено грозде от определено земеделско стопанство в България, като количеството на закупеното грозде не може да надвишава 50 (петдесет) процента от използваното за произвежданото от тях вино;
- превръщането на гроздето във вино в региона на отглеждане на лозята под контрола на винопроизводителя ; и
- разпространението на произведеното вино под собствено име и/или марка.

5.2. Subject of the related economic activity can be:

- The production, publication and distribution of printed and audiovisual materials contributing to the achievement of the Association's goals;
- Organisation of paid trainings, seminars and others, supporting the activity and related to the goals of the Association;
- Organisation of exhibitions and other events for the popularisation of its members' products;
- Other economic activities which can be defined as connected with the main goals of the Association and which support their achievement.

5.3. The activities in accordance with the rules of Art 5.2. can be performed if they contribute to the achievement of the goals of the Association and do not lead to the distribution of profit.

V. MEMBERSHIP

6.1. The membership in the Association is voluntary. The Association's Members can be natural and/or legal persons, sharing its goals and desiring to support its activity, who fulfil the requirement to be wine-producers, performing the three following activities and not only one of them:

- Cultivation and/or management of vines on the territory of Bulgaria for the production/harvest of grapes from own vineyards or from ones rented for a long term (for no less than 5 years), with the possibility to use grapes that are purchased from a particular agricultural farm in Bulgaria, where the quantity of the purchased grapes cannot exceed 50 (fifty) percent of the grapes for the wine produced by them;
- The transformation of the grapes in wine within the region of cultivation of the vines, under the wine-producer's own control;
- The distribution of the produced wine under the wine-producer's own name and/or

6.2. В Сдружението могат да бъдат приемани асоциирани членове, които да са физически лица (сомелиери, енолози, технолози, винени журналисти, търговци, лозари и др.) или организации, предоставящи експертни знания, или представляващи допълнителна стойност за общността на другите членове. Асоциираните членове на Сдружението имат право да присъстват на Общото събрание и да дават предложения, но нямат право на глас. Преди гласуване на важни решения, свързани с областта на специалност на един или повече от асоциираните членове, се иска писмено мнението на тези членове.

7.1. Членовете на Сдружението се приемат от Управителния съвет, с обикновено мнозинство на присъстващите и при явно гласуване, при наличие на кворум от членовете на УС. Нови членове се приемат въз основа на отправена до Управителния съвет писмена молба-предложение, подписана от лицето, желаещо да бъде прието и от поне двама членове на Общото събрание. Управителният съвет се произнася по молбата в първото заседание след постъпването ѝ, но не по-късно от 2 (два) месеца. Управителният съвет е длъжен да уведоми Общото събрание в 7 (седем) дневен срок от решението си по електронна поща .

7.2. Отказът на Управителния съвет да приеме нов член може да се обжалва от същия пред Общото събрание в 14-дневен срок от съобщаване на отказа.

7.3. Приемането на нов член от Управителния съвет може да се обжалва от член на Сдружението пред Общото събрание в 14-дневен срок от съобщаването му на членовете.

7.4. При обжалване Общото събрание взема решение с мнозинство 2/3 от присъстващите членове по съществуващото на молбата-предложение за приемане.

8. Членството в Сдружението се прекратява:

- с писмено предизвестие, отправено

brand;

6.2. The Association has the right to admit honorary members who shall be natural persons (sommeliers, oenologists, winestecnologists, wine journalists, merchants, winegrowers and others) or organizations, offering expert knowledge or presenting added value for the community of the other Members. The honorary members of the Association have the right to be present at the Members' General Meetings and to make propositions, but do not have the right to vote. Before the voting of important decisions related to the sphere of competence of one or more of the honorary members, their opinion on the question is requested in writing.

7.1. The Members of the Association are admitted by the Managing Board, with simple majority of the present Members and by open vote, with a quorum of the regular Members of the Managing Board being required. New Members are admitted on the basis of a written request-proposition, undersigned by the person desiring to become a Member and at least two Members of the General Meeting, addressed to the Managing Board. The Managing Board rules on the request at the first meeting following its receipt, but not later than two months. The Managing Board is obliged to inform the General Meeting within 7 (seven) days of its decision by e-mail.

7.2. The Managing Board's refusal to admit a new Member can be appealed by the same person in front of the General Meeting within 14 days of the refusal's communication to that person.

7.3. The admission of a new Member by the Managing Board can be appealed by a Member in front of the General Meeting within 14 days of its communication to the Members.

7.4. In case of an appeal the General Meeting adopts a decision on the merits of the request-proposition for admission with a majority of 2/3 of the Members present.

8. The Membership in the Association is terminated:

- By written notice addressed by the

от съответния член до Управителния съвет;
- при смърт или поставяне под пълно запрещение на член физическо лице или прекратяване на член юридическо лице;

- посредством изключване;
- посредством отпадане.

9.1. Член на Сдружението може да бъде изключен по решение на Общото събрание, когато не спазва разпоредбите на настоящия Устав и/или не изпълнява решенията на Общото събрание, и/или е причинил материални или нематериални вреди на Сдружението;

9.2. Член на Сдружението може да отпадне от същото по решение на Общото събрание, когато не е внасял членския си внос в продължение на 6 (шест) месеца и 3 (три) месеца след формална покана от страна на Сдружението не проявява интерес към дейността на Сдружението и не е участвал в две последователни Общи събрания, както и ако по отношение на него отпаднат условията за членство съгласно чл. 6 от настоящия Устав;

9.3. Решението за изключване и отпадане може да бъде взето и в отсъствие на изключвания член на Сдружението, когато той е бил редовно поканен и не се е явил без основателна причина.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

10.1. Всеки член има право да участва в управлението на Сдружението, да избира ръководните му органи, да осъществява контрол върху работата на Сдружението и на ръководните му органи.

10.2. Членовете на Сдружението имат право:

- да участват във всички форми на дейност на Сдружението;
- да предлагат и избират членове на Управителен съвет;
- да бъдат информирани за проявите и цялостната дейност на Сдружението и Управителния съвет;

respective Member to the Managing Board;

- At the death of a Member natural person or at his being declared fully incapable or at the termination of a Member legal entity;

- By exclusion;
- By dropping out.

9.1. A Member of the Association can be excluded from it by decision of the General Meeting when he/it does not abide by the provisions of the present Articles of Association and/or does not comply with the decisions of the General Meeting and/or has caused material or moral prejudice to the Association;

9.2. A Member of the Association can drop out of it by decision of the General Meeting, when he/it has not paid its membership contribution for a period of 6 months and three months after a formal invitation by the Association, does not show interest in the Association's activity and has not participated in two consecutive General Meetings, as well as if with regard to him the requirements for Membership according to Art. 6 of the present Articles of Association are no longer fulfilled;

9.3. The decision for exclusion and dropping out can be adopted in the absence of the Member to be excluded when he/it has been properly invited and has not taken part in the meeting without a valid reason.

VI. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE MEMBERS

10.1. Each Member has the right to participate in the management of the Association, to elect its management bodies, to exercise control over the work of the Association and its management bodies.

10.2. The Members of the Association have the right:

- to participate in all forms of activity of the Association;
- to propose and elect Members of the Managing Board;
- to be informed of the events and the overall activity of the Association and the Managing Board;

- да ползват подкрепата и защита на Сдружението.

11. Членовете на Сдружението са длъжни:

- да съдействат за реализиране на целите и задачите, определени с настоящия Устав;
- да спазват настоящия Устав;
- да изпълняват решенията на Общото събрание и на Управителния съвет;
- редовно да внасят членския си внос.

VII. ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО

12. Органи на Сдружението са: Общото събрание – върховен орган; и Управителен съвет – управителен орган.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

13.1. Общото събрание (ОС) се състои от всички членове на Сдружението, като членовете – юридически лица се представляват в ОС от законния им представител или от избран за целта такъв, посредством изрично писмено пълномощно.

13.2. Решенията на ОС са задължителни за всички членове.

14.1. Редовни заседания на ОС се провеждат най-малко веднъж годишно. Общото събрание се свиква от Управителния съвет или по искане на една трета от членовете на Сдружението. Ако в срок от един месец от искането за свикване на Общо събрание Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

14.2. ОС се свиква чрез писмена покана, съдържаща дневния ред, датата, часа, мястото на провеждане, която може да се

- to benefit from the support and protection of the Association.

11. The Members of the Association are obliged:

- to cooperate for the achievement of the goals and tasks defined in the present Articles of Association;
- to respect the present Articles of Association;
- to comply with the resolutions of the General Meeting and of the Managing Board;
- to pay their membership contribution on time.

VII. BODIES OF THE ASSOCIATION

12. The Association's bodies are: the General Meeting – supreme body, and the Managing Board – management body.

GENERAL MEETING

13.1. The General Meeting (GM) is composed of all the Members of the Association, whereas all the Members – legal entities are represented at the GM by their legal representative or by a representative named for this purpose by means of an express written power-of-attorney.

13.2. The resolutions of the GM are obligatory for all Members.

14.1. Regular meetings of the GM are conducted at least once every year. The General Meeting shall be convoked by the Managing Board or by request of one third of the Members of the Association. If within one month of the request for convocation of the General Meeting the Managing Board does not send a written invitation for the convocation of the General Meeting, it shall be convoked by the Court at the seat of the Association by written request of the interested Members or of a person authorised by them.

14.2. The GM is convoked by means of a written invitation containing the meeting's agenda, date, time and place. The invitation

изпрати и по електронна поща, факс и др., един месец преди датата на провеждане.

15. ОС се счита законно, ако на него присъстват повече от половината от всички членове (изключвайки асоциираните членове). Ако в обявения ден и час не се явят нужния брой членове, ОС се провежда при спадащ кворум - отлага се за час по-късно, при същия дневен ред и се счита законно, независимо от броя на присъстващите.

16.1. Всеки член на ОС има право на един глас.

16.2. Едно лице не може да представлява повече от един член на ОС въз основа на изрично писмено пълномощно.

17. Решенията на ОС се вземат с обикновено мнозинство (50% + 1 глас) от присъстващите, освен в случаите, когато този устав предвижда друго.

Чл. 18. Общото Събрание:

18.1. приема, изменя, и допълва Устава с мнозинство 2/3 от присъстващите членове;

18.2. определя броя, избира, освобождава и отзовава членове на Управителния съвет, както и Председател от състава на Управителния съвет с обикновено мнозинство от присъстващите членове на Сдружението;

18.3. обсъжда и приема отчета за дейността на Управителния съвет и Сдружението, внесен от Управителния съвет, и освобождава Председателя и членовете му от отговорност;

18.4. приема годишния бюджет на Сдружението, неотложните изменения в него и одобрява решенията на Управителния съвет за изразходване на средства извън определените с бюджета;

18.5. приема дългосрочни планове, програми и други решения за постигане целите и задачите на Сдружението;

18.6. упражнява контрол върху цялостната дейност на Сдружението и следи за спазването на настоящия Устав;

can also be sent by e-mail, fax and others, one month before the date at which the meeting shall be held.

15. The GM shall be considered legal if more than half of all the Members are present at it (excluding the Honorary Members). If at the date and time announced the necessary number of Members are not present, the GM shall be held under the conditions of a decreasing quorum – it shall be postponed for an hour later, with the same agenda and is considered legal irrespective of the number of present Members.

16.1. Each Member of the GM has the right to one vote.

16.2. One person cannot represent more than one Member of the GM on the basis of an express written power-of-attorney.

17. The resolutions of the GM are adopted with a simple majority (50%+1 vote) of the present Members, except in cases when the present Articles of Association stipulate otherwise.

18. The General Meeting:

18.1. adopts, amends and supplements the Articles of Association with a majority of 2/3 of the present Members;

18.2. determines the number, chooses, releases and dismisses the Members of the Managing Board, as well as the President of the Board with a simple majority of the present Members of the Association;

18.3. discusses and adopts the report on the activity of the Managing Board and of the Association, presented by the Managing Board and releases the President and the Board's Members from liability;

18.4. Adopts the annual budget of the Association, the urgent alterations in it and approves the Managing Board's decisions regarding funds spent outside of the budget's provisions;

18.5. Adopts long-term plans and programmes and other resolutions for the achievement of the goals and tasks of the Association;

18.6. exercises control over the overall activity of the Association and monitors the compliance with the Articles of Association;

- 18.7. взема решение за преобразуване и прекратяване на Сдружението с 2/3 мнозинство от присъстващите членове на Сдружението;
- 18.8. взема решения за изключване на членове на Сдружението с квалифицирано мнозинство 2/3 от присъстващите;
- 18.9. взема решения за отпадане на членове на Сдружението;
- 18.10. отменя решения на други органи на Сдружението, които противоречат на закона, Устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;
- 18.11. взема решения за участие в други организации;
- 18.12. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос;
- 18.13. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти от страна на Сдружението.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

19. Управителният съвет (УС) се състои от 5 (пет) лица. Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 2 (две) години. Членове на УС могат да бъдат членовете, законните им представители, както и упълномощени от тях лица.
20. Членовете на първия Управителен съвет се определят от Учредителите.
21. Управителният съвет:
- 21.1. организира и следи изпълнението на решенията на Общото събрание, управлява дейността на Сдружението и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;
- 21.2. осъществява контактите между Сдружението и други сродни национални, чуждестранни и международни организации;
- 21.3. организира и обезпечава дейността на членовете на Сдружението;
- 21.4. организира провеждането на ОС и се отчита пред него за дейността си;
- 21.5. популяризира целите и дейността на

- 18.7. adopts decisions for the alteration of the legal form and for the termination of the Association with a majority of 2/3 of the present Members of the Association;
- 18.8. adopts decisions for the exclusion of Members of the Association with a qualified majority of 2/3 of the present Members;
- 18.9. adopts decisions for the dropping out of Members of the Association;
- 18.10. revokes decisions of other bodies of the Association which contravene the law, the Articles of Association or other internal acts regulating the Association's activity;
- 18.11. Adopts decisions for the participation in other organisations;
- 18.12. adopts decisions regarding the time of payment and the amount of the membership contribution;
- 18.13. adopts decisions about the acquisition and disposal of real estate on behalf of the Association.

MANAGING BOARD

19. The Managing Board (MB) is composed of five persons. The Members of the Managing Board are chosen by the General Meeting for a period of 2 (two) years. Only Members of the Association, their representatives by law, as well as persons authorised by them can be elected as member of the MB.
20. The Members of the first Managing Board are determined by the Founders.
21. The Managing Board:
- 21.1. organises and monitors the compliance with the General Meeting's resolutions, manages the Association's activity and determines the volume of the representative power of its Members;
- 21.2. establishes contacts between the Association and other similar national, foreign and international organisations;
- 21.3. organises and ensures the activity of the Members of the Association;
- 21.4. organises the GM and is accountable in front of it for its activity;
- 21.5. popularises the goals and activity of

Сдружението пред държавни органи и обществеността;

21.6. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;

21.7. изготвя годишен доклад, изнасян пред Общото събрание, за цялостната дейност на Управителния съвет и Сдружението. Докладът включва и финансов отчет;

21.8. прави предложения за изключване на членове на Сдружението;

21.9. извършва ликвидация или определя и назначава ликвидатор;

21.10. разпорежда се с имуществото на Сдружението съобразно Устава и приетия бюджет;

21.11. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат в прерогативата на друг орган.

22.1. Всеки член на УС има право да подаде искане да бъде освободен от длъжността член на УС.

22.2. Освобождаването от задълженията настъпва в момента на получаване на писменото заявление от УС.

22.3. До избирането на нов член от Общото събрание, функциите на подалия оставка се осъществяват от Управителния съвет като цяло.

23.1. УС взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите членове, като заседанието се счита редовно, ако са се явили повече от половината членове.

23.2. Всеки член на УС има право на един глас.

23.3. В определени случаи УС може да взема и неприсъствени решения, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на УС.

24.1. Сдружението се представлява от Председателя на Управителния съвет.

24.2. По изрично натоварване с пълномощие при отсъствие на Председателя или негова служебна или физическа невъзможност за осъществяване на представителството, той може да възложи на друг член на УС да представлява Сдружението, но само за

the Association in front of State authorities and the general public;

21.6. prepares and submits to the General Meeting the project for budget;

21.7. prepares an annual report, presented in front of the General Meeting, about the overall activity of the Managing Board and the of the Association. The report includes the financial statement.

21.8. proposes the exclusion of Members of the Association;

21.9. conducts the liquidation or designates and appoints a liquidator;

21.10. disposes of the Association's property in accordance with the Articles of Association and the adopted budget;

21.11. adopts decision on all matters which do not, under the law or in accordance with the Articles of Association, fall in the competence of another body.

22.1. Each Member of the MB has the right to file a request to be relieved from his position as Member of the MB.

22.2. The relief from the obligations becomes effective at the time of receipt of the written request by the MB.

22.3. Until the election of a new Member by the General Meeting the resigned Member's duties are performed by the Managing Board as a whole.

23.1. The MB adopts resolutions with a simple majority of the Members present, whereas the meeting is considered legal if more than half of the Members are present.

23.2. Each Member of the MB has the right to one vote.

23.3. On certain occasions the MB can also adopt resolutions without meeting, if the minutes for the adopted resolution are signed without remarks and objections regarding it by all of the MB's Members.

24.1. The Association is represented by the President of the Managing Board.

24.2. In the absence of the President or in the event of his professional or physical unavailability and impossibility to represent the Association, pursuant to an express power-of-attorney he may assign to another Member of the MB to represent the Association, but only within the limits of the

предвидените в пълномощното изрично описани фактически и правни действия.

25.1. Председателят на УС:

- ръководи и текущо контролира дейността на Управителния съвет и изпълнението на решенията на Общото събрание;
- свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;
- изпълнява задачите, възложени му от Общото събрание;
- взема решения по всички текущи въпроси, които не са от компетентността на друг орган на Сдружението.

26.1. По молба на не по-малко 1/10 от членовете на Общото събрание УС, назначава контролор, който да следи за спазване на устава, опазване на имуществото на Сдружението и да дава отчет пред Общото събрание.

26.2. Не може да бъде назначен за контролор:

- член на Управителния съвет или лице, наето в Сдружението;
- съпрузи и роднини по права и съребрена линия до трета степен на лицата по предходната точка;
- лицата лишени от правото да заемат материално-отчетни постове.

26.3. С решение на Общото събрание могат да се създават специализирани работни комисии според нуждите на Сдружението.

VIII. ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО

27.1. Имуществото на Сдружението се състои от парични средства; недвижими имоти и права върху тях; движимо имущество и ограничени вещни права; дялово участие в дружества; ценни книжа; вземания и други активи.

27.2. Имуществото на Сдружението се набира от встъпителни вноски, членски внос, дарения, завещания и всички останали способи, допустими от закона.

28. Първоначалният размер на встъпителните вноски и членския внос за

expressly described in the power-of-attorney factual and legal actions.

25.1. The President of the BD:

- Manages and monitors daily the Managing Board's activity and the execution of the General Meeting's resolutions;
- Convokes and presides the meetings of the Managing Board;
- Performs the tasks assigned to him by the General Meeting;
- Adopts decisions on all current issues, which are not of the competence of another of the Association's bodies.

26.1. On the request of not less than 1/10 of the Members of the General Meeting, the MB appoints a supervisor, who monitors the observance of the Articles of Association, the preservation of the Association's property and presents a report to the General Meeting.

26.2. The following persons cannot be appointed as supervisor:

- A Member of the Managing Board or a person hired by the Association;
- Husbands and relatives of all types up to the third degree to the persons under the previous paragraph;
- The persons deprived of the right to occupy positions of material accountancy.

26.3. By resolution of the General Meeting specialised committees in accordance with the needs of the Association can be created.

VIII. FINANCING AND PROPERTY

27.1. The Association's property is composed of its monetary funds, real estate and rights upon it, movables and limited property rights, share participation in companies, securities, receivables and other assets.

27.2. The Association's property is accumulated through entrance contribution, membership contribution, donations, wills and all other means admissible under the law.

28. The initial amount of the entrance contribution and the membership

първата календарна година, следваща тази на учредяването, се определят с решение на Учредителното събрание.

29.1. Размерът на встъпителната вноска и членския внос, дължими от членовете на Сдружението, начинът и сроковете на внасянето им се определят от Общото събрание и подлежат на актуализиране по негова преценка.

29.2. При прекратяване на членството не се възстановяват встъпителните вноски и внесените членски вноски.

30. Имуществото на Сдружението се управлява от Управителния съвет, който решава условията и начините на разпореждане с него, съобразно Устава и решенията на Общото събрание.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

31.1. Сдружението се прекратява с решение на Общото събрание.

31.2. Решението за прекратяване на Сдружението се взема с мнозинство от 2/3 от присъстващите членове на Сдружението.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

32. Настоящият устав влиза в сила от момента на приемането му от Общото събрание на членовете учредители на Сдружението. Неуредените в този устав въпроси се подчиняват на режима на разпоредбите на ЗЮЛНЦ.

Настоящият устав е приет на 02 март 2012 г в гр. София.

У Ч Р Е Д И Т Е Л И :

- 1. ЗА „ВИТИС ВИНИФЕРА“ ООД**
- 2. ЗА „ДОМЕЙН ЮСТИНА” ЕООД**

contribution for the first calendar year following the year of registration are determined by resolution of the Constitutive Meeting.

29.1. The amount of the entrance contribution and the membership contribution, due by the Members of the Association, the means and time limits for their payment are determined by the General Meeting and are subject to updates at its discretion.

29.2. At the termination of membership the paid entrance contribution and membership contribution are not refunded.

30. The Association's property is managed by the Managing Board which decides upon the terms and means of disposal of it, in accordance with the Articles of Association and the resolutions of the General Meeting.

IX. DISSOLUTION OF THE ASSOCIATION

31.1. The Association is dissolved by resolution of the General Meeting.

31.2. The resolution for dissolution of the Association is taken by a majority of 2/3 of the Members of the Association present at the meeting.

X. MISCELLANEOUS

32. The present Articles of Association enter into force with their adoption by the General Meeting of the founding Members of the Association. The unsettled questions are subject to the application of the provisions of the Non Profit Legal Entities Act.

The present Articles of Association is adopted on 02 March 2012.

FOUNDERS:

- 1. For and on Behalf of Vitis Vinifera OOD**
- 2. For and on Behalf of Domaine Yustina EOOD**

3. ЗА "БИОАГРОФУДС 2000" ООД

/...../
3. for and on Behalf of
...~~BIÖAGROFOODS OOD~~.....

4. ЗА "С.Е.Т. КУЛТУРА НА ВИНОТО –
СОМЕЛИЕРСТВО ЕНОЛОГИЯ
ТУРИЗЪМ; КУЛТУРА НА
ВИНОТО" ЕООД

/...../
4. "S. E. T. Culture of Wine, EOOD"
/...../

5. ЗА „ВИНАРНА БРАТАНОВИ” ООД

5. Vinarna Bratanovi OOD
/...../

6. ЗА „ШАТО - КОЛАРОВО” ООД

6. CHATEAU-KOLAROVO OOD.....
/...../

7. ЗА „РОСИДИ” ООД

7. ROSSIDI OOD.....
/...../

8. ЗА „ВАЛЛЕЙ ВИНТНЪРС“ ЕООД

8. Valley Vintners EOOD.....
/...../